附2-

第 二 十 八 届 中 国 竞 争 情 报 年 会

报 名 表

2022年9月23日（周五08:30-18:00）

No.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参 会 人 员 信 息 | | | | |
| 单位名称 |  | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职务/职称 | 手机号 | Email |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 如行数不够 | 可自行 | 向下添加 |  |  |
| 发 票 开 具 | | | | |
| 开票信息 | 单位名称 □同上或 纳税人识别号（税号）  开户银行 账 号  地 址 电 话 | | | |
| 发票金额 元，张数 张。如需开具两张及两张以上且开票信息不一致者请附后横线上填写第二张发票信息 。 | | | |
| 发票种类  （单选） | □普通发票| □专用发票 | | 服务名称  （单选或备注） | □会议费| □培训费| □资料费|备注 |
| 发票快递地址 | 详细地址、收件人以及收件人手机号 | | | |
| 备 注 |  | | | |

填写注意事项：1.请将方框勾选，如☑；2.根据我所财务规定，发票一经开出不能更换，故请跟财务部门确认后认真填写开票信息；3.会议费发票将在会议结束后统一开具并于3-4天内寄出，如需提前快递发票，请来电告知。谢谢您的理解和配合。