报 名 表

No.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员基本信息 | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职务/职称 | 手 机 | | Email |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 如行数 | 不够可 | 自行向下添加 |  | |  |
| 预订酒店  房间 | **□ 是，**请填写**→** 11月日**入住**， 日**离开**；  豪华标间380元/间/天，预定 间。  **□ 否。** | | | | |
| 会议费  缴纳方式 | □行汇（公对公转账或手机银行转账均可）  金额 ，汇款日期 月 日  □缴纳现金或微信扫码 | | 行汇账号：  户 名：北方科技信息研究所  开户银行：中国建设银行北京白石桥支行  账 号：1100 1028 6000 5602 5959 | | |
| 会议费  发票信息 | 单位名称□同上或 纳税人识别号（税号） 开户银行  账 号 地 址 电 话 | | | | |
| 发票种类 | 增值税/ □普通 | □专用 | | 服务名称 | □会议费 | □培训费 | □资料费 | |
| 发票张数 | 开具金额 元/张，共计 张发票。如需开具两张及两张以上且开票信息不一致者请附后注明 。 | | | | |
| 发票  快递地址 | 详细地址、收件人及手机号  （现场缴纳费用的请填写此项；提前完成银行转账的，发票将带至会场） | | | | |
| 备 注 |  | | | | |

【**填写须知**】1.请将表格中的□勾选，**都为单选**；2.当地正值旺季，客房非常紧张，请代表尽早填报预

订房间；3.会议费汇款时备注栏请注明“竞争情报会议费”。会议费发票全部提供北方科技信息研究所增值税发票。根据我所财务规定，发票一经开出不能更换，故请跟财务部门确认后准确填写开票信息。感谢您的理解和配合！