

# 中国科技情报学会竞争情报分会

## 第十一届技术竞争情报助力科技创新研讨会 通 知

近年来，美国商务部等相关政府部门以一系列的安全问题为由，陆续将中兴、华为、海康威视等 200 余家企业列入出口管制“实体清单”，限制对其出口关键技术和相关产品，阻碍我高技术企业发展。面对着严峻的国际形势和我国紧迫的建设创新型国家战略发展要求，情报与信息服务创新驱动发展被寄予更大期望，作为科技发展前哨的技术竞争情报尤为重要。为了持续提升技术竞争情报与科技情报服务能力，跟踪技术竞争情报的最新发展和趋势，探讨大数据环境下国内外技术竞争情报新方法新工具，交流技术竞争情报支撑科技创新服务模式，把推动建设创新型国家战略落到实处。中国科技情报学会竞争情报分会和北京科学技术情报学会将于 2024 年 6 月在南京联合举办“第十一届技术竞争情报助力科技创新研讨会”，现将会议具体事宜通知如下：

### 一、会议组织

主办：中国科学技术情报学会竞争情报分会  
北京科学技术情报学会  
北方科技信息研究所

### 二、会议时间和地点

时间：2024 年 6 月 13-15 日（13 报到，14 全天会议，15 疏散）  
地点：江苏省南京市

### 三、会议内容

本研讨会面向科技情报机构、科研院所、咨询服务机构、企业、院校等，邀请国内具有丰富理论和实践方面的专家结合前十届的难点问题重点研讨：

- ◇ 推动国家关键核心技术竞争情报研究与实践；
- ◇ 中国技术发展预警—贸易战背景下的“美国 301 调查”；
- ◇ 颠覆性技术预见方法研究与实证；
- ◇ 创新驱动发展战略的技术竞争情报与科技情报服务创新；
- ◇ 技术机会识别与技术未来分析方法、技术预见与技术路线图研究；
- ◇ 大数据环境下国内外技术竞争情报、科技情报的获取、挖掘与分析；
- ◇ 科技情报机构智库建设与发展的路径；
- ◇ 人工智能时代科技情报工作流程再造；
- ◇ 专利分析在科技创新中的运用实践；
- ◇ 科技情报助推科技创新中心建设模式；

## 第十一届技术竞争情报助力科技创新研讨会通知

- ◇ “一带一路”科技创新行动计划下的情报服务创新；
- ◇ 面向战略性新兴产业的技术竞争情报与科技情报方法应用研究；
- ◇ 技术竞争情报助推科技创新中心建设；
- ◇ 基于实时大数据的潜在新兴技术敏捷预测；
- ◇ 企业技术情报体系建设与服务案例等。

### 四、报名及缴费注意事项

1. 提交报名表（第3页）至分会电子邮箱，以收到确认回复为准。

报名表还可在分会公众号的该通知页面底部扫二维码中下载，或者分会网站通知链接<http://www.scic.org.cn/node/1195> 页面底端的附件中下载。同时可下载文件版通知（带红章）。

2. 会议费 800 元/人。请参加会议的代表于 6 月 12 日前（以到账日为准）将会议费银行汇款至以下账户。

户 名：北方科技信息研究所  
开户银行：中国建设银行北京白石桥支行  
账 号：1100 1028 6000 5602 5959

3. 6 月 12 日以后汇款者请发送汇款凭证至分会邮箱。会议费暂不支持微信、支付宝对公账号和刷公务卡缴纳。报到当日缴费需缴纳现金。

4. 食宿统一安排，住宿费自理。住宿费标准 380 元/天/间，请在报名表中填写住宿信息。住宿费请于报到当日在酒店前台办理入住时缴纳。住宿费可在前台刷卡缴纳。

5. 报名截止日期为 6 月 10 日。会务组将于会议开始前 15 日统一发邮件《报到及参会事项》，敬请报名代表关注邮箱。

### 五、会议咨询

咨询电话：010-68961820/2474，刘老师，董老师

Email: [scic-staff@scic.org.cn](mailto:scic-staff@scic.org.cn)

官 网: <http://www.scic.org.cn>

公众号：中国竞争情报



附件-报名表（第3页）

附件

报名表

No.

|              |  |       |  |       |
|--------------|--|-------|--|-------|
| 单位名称         |  |       |  |       |
| 姓名           | 性别   | 职务/职称 | 手机号  | Email |
|              |  |       |  |       |
|              |  |       |  |       |
|              |  |       |  |       |
| 酒店房间<br>预订   | 商务标间 380 元/间/天 预定_间   入住：6月_日约_时，离店：6月_日约_时  |       |  |       |
| 会议费<br>缴纳方式  | <input type="checkbox"/> 银行汇款 金额_， 汇款日期_月_日   <input type="checkbox"/> 现场缴纳现金或手机银行转账   |       |  |       |
| 会议费发票        | 增值税/ <input type="checkbox"/> 普通   <input type="checkbox"/> 专用 电子发票  | 服务名称  | <input type="checkbox"/> 会议费   <input type="checkbox"/> 培训费   <input type="checkbox"/> 资料费 |       |
| 开票信息         | 单位名称 <input type="checkbox"/> 同上或__， 纳税人识别号（税号）__。<br>备注（如需备注开户行、账号等信息请填写）<br><b>【注！】电子发票上均只显示单位名称和税号，一经开出不能更换。为不影响您的报销，请务必与财务确认是否需要备注开户行和账号等信息。</b> |       |  |       |
| 会议费<br>发票张数  | （多人报名请填写）<br>需开具金额__元/张，共_张发票。如需开具两张及两张以上且开票信息不一致者请<br>附后注明__。   |       |  |       |
| 电子发票<br>接收邮箱 | <input type="checkbox"/> 同上或__。  |       |  |       |
| 备注           |  |       |  |       |

**【填表说明】** 1. 请将对应的  内打钩√； 2. 由于客房非常紧张，请代表尽早填报预订房间信息。如不预订房间，请邮件或来电告知； 3. 会议费汇款时备注栏请注明“竞争情报会议费”。**会议费发票全部提供北方科技信息研究所增值税电子发票，并统一于会后 7 日内发邮件至代表邮箱。** 根据我所财务规定，发票一经开出不能更换，故请跟财务部门确认后准确填写开票信息； 4. 报名后因故不能出席，请务必来电告知，以免影响参加分会的其他活动。谢谢！