报 名 表

No.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职务/职称 | 手机号 | | | Email |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| 情报成果  展示 | □专著 □刊物 □情报产品 □其他 | | | | | |
| 预订酒店房间信息 | 商务标间500元/间/天 **|** 预定 间  商务单间630元/间/天 **|** 预定 间 | | | 预计9月 日入住， 日离开 | | |
| 会议费  缴纳方式 | □行汇**|** 金额 ，汇款日期 月 日 | | | □手机银行转账或现金 | | |
| 电子发票种类 | 增值税**|** □普通 □专用 | | | 服务名称 | □会议费□培训费□资料费 | |
| 发票信息 | 单位名称□同上或 ，纳税人识别号（税号） 。  发票备注栏（一般为空，如单位财务有特殊要求的请填写）  【注！电子发票上均只显示单位名称和税号，一经开出不能更换。为了不影响您报销，请务必与财务确认是否需要备注开户行和账号等信息】 | | | | | |
| 发票张数 | （多人报名请填写）  需开具面额 /张，共 张发票。如需开具两张及两张以上且开票信息不一致者请附后注明 。 | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

【填写须知】1.请将表格中的方框□中根据自身情况勾选，**都为单选**；2. 由于客房非常紧张，请代表尽早预订房间信息；3.会议费汇款时备注栏请注明“竞争情报会议费”。**会议费发票全部提供北方科技信息研究所增值税电子发票**。根据我所财务规定，发票一经开出不能更换，故请跟财务部门确认后准确填写开票信息。感谢您的理解和配合！