

中国科学技术情报学会竞争情报分会

第十二届技术竞争情报助力科技创新研讨会 通 知

在全球新一轮科技革命与产业变革加速演进的背景下，技术竞争情报已成为驱动科技创新、抢占战略制高点的关键要素。为深入探讨技术竞争情报在科研攻关、产业升级和风险预警中的核心作用，助力我国实现高水平科技自立自强，中国科技情报学会竞争情报分会和北京科学技术情报学会将于 2025 年 6 月在湖北黄石联合举办“第十二届技术竞争情报助力科技创新研讨会”，现将会议具体事宜通知如下。

一、会议组织

主办：中国科学技术情报学会竞争情报分会
北京科学技术情报学会
北方科技信息研究所

二、会议时间和地点

时间：2025 年 6 月 19-21 日（19 报到，20 全天会议，21 疏散）
地点：湖北黄石

三、会议内容

本研讨会面向科技情报机构、科研院所、咨询服务机构、企业、院校等，邀请国内具有丰富理论和实践方面的专家结合前十一届的难点问题重点研讨：

- ◇ 国家关键核心技术竞争情报研究与实践；
- ◇ 技术发展预警与安全评估；
- ◇ 颠覆性技术预见方法研究与实证；
- ◇ 技术机会识别与技术未来分析方法、技术预见与技术路线图研究；
- ◇ 大数据环境下的情报获取与分析；
- ◇ AI 驱动的科技情报工具开发应用；
- ◇ 面向战略性新兴产业的技术竞争情报与科技情报方法应用研究；
- ◇ “一带一路”科技创新行动计划中的情报服务模式创新；
- ◇ 科技情报机构智库建设与决策支撑；
- ◇ 专利分析在科技创新中的运用实践；

- ◇ 技术竞争情报助推科技创新中心建设；
- ◇ 基于实时大数据的潜在新兴技术敏捷预测；
- ◇ 企业技术情报体系建设与服务案例等。

四、报名及缴费注意事项

1. 提交报名表（第3页）至分会电子邮箱，以收到回复为准；

报名表还可在分会公众号的该通知页面底部二维码中下载，或者分会网站通知链接 <http://www.scic.org.cn/node/1218> 页面底端的附件中下载，同时可下载文件版通知（带红章）；

2. 会议费 800 元/人。请参加会议的代表于 6 月 18 日前（以到账日为准）将会议费银行汇款至以下账户；

户 名：北方科技信息研究所

开户银行：中国建设银行北京白石桥支行

账 号：1100 1028 6000 5602 5959

3. 会议费暂不支持微信、支付宝对公账号和公务卡缴纳。报到当日缴费需缴纳现金或手机银行转账；

4. 食宿统一安排，住宿费自理。住宿费标准 320 元/天/间，请参会代表在报名表中填写住宿信息。住宿费请于报到当日在酒店前台办理入住时缴纳，住宿费可在前台刷卡缴纳；

5. 报名截止日期为 6 月 13 日。会务组将于会议开始前 15 日统一发《报到及参会事项》，有关会议报到的相关事宜可在《事项》中查询，敬请代表届时在邮箱中查收。

五、会议咨询

咨询电话：010-68961820/2474，刘老师，董老师

Email: scic-staff@scic.org.cn

官 网：<http://www.scic.org.cn>

公众号：中国竞争情报



公众号二维码，
扫码关注研讨会最新情况及分会其他活动。



附件-报名表（第3页）

附件

报名表

No.

单位名称				
姓名	性别	职务/职称	手机号	Email
酒店房间 预订	商务标间 320 元/间/天 预定_间 入住: 6月_日约_时, 离店: 6月_日约_时			
会议费 缴纳方式	<input type="checkbox"/> 行汇, 金额____, 汇款日期__月__日 <input type="checkbox"/> 现场缴纳现金或手机银行转账			
会议费发票	增值税/ <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 专用 电子发票	服务名称	<input type="checkbox"/> 会议费 <input type="checkbox"/> 培训费 <input type="checkbox"/> 资料费	
开票信息	单位名称 <input type="checkbox"/> 同上或____, 纳税人识别号(税号)_____。 发票备注栏(财务无特殊要求默认为空) 【注! 电子发票上均只显示单位名称和税号, 一经开出不能更换。为不影响您的报销, 请务必与财务确认是否需要备注开户行和账号等信息。】			
会议费 发票张数	(多人报名请填写) 需开具金额____元/张, 共____张发票。如需开具两张及两张以上且开票信息不一致者请附后注明_____。			
电子发票 接收邮箱	<input type="checkbox"/> 同上或_____。			
备注				

【填表说明】 1.表格中的方框都为单选, 请点击方框勾选; 2.请填写酒店房间预订信息, 以便会务组预留房间, 并请勿重复预定。如不需要会务组留房, 请备注中填写“不预定房间”; 3.会议费汇款时备注栏请注明“竞争情报会议费”。会议费发票全部提供北方科技信息研究所增值税电子发票, 并统一于会后 7 日内发到代表邮箱内。根据我所财务规定, 发票一经开出不能更换, 故请跟财务部门确认后准确填写开票信息; 4.报名后因故不能出席, 请务必来电告知, 以免影响参加分会的其他活动。谢谢!