

中国科学技术情报学会竞争情报分会

关于举办第三十一届中国竞争情报年会的 通 知

2025 年既是“十四五”规划收官之年，又是“十五五”规划谋篇布局之年。当前，国际形势复杂多变，国内经济在发展新质生产力上持续发力，竞争情报工作该如何抓住机遇，应对挑战，如何在保障国家发展战略中发挥出耳目、尖兵、参谋的作用。为此，第三十一届中国竞争情报年会将以“**智能时代下的竞争情报：创新、融合与实践**”为主题，定于 2025 年 11 月中旬在四川成都举办。

本届年会将盛邀业内大咖，解读国家重大战略，研判经济发展形势；延续打造高峰对话，直面专家新观点和新思想；开设分论坛和征文宣讲，探讨当前重大热点议题，为论文作者提供发言交流的平台；搭建情报工具和情报成果展台，为服务商和用户提供服务交流的机会，分享最新的研究成果和产品；建立年会微信群，利于会上会下同行交流。

年会诚邀业内外广大专家学者、会员同行、老师学生莅临盛会，相聚成都，共商情报大业！

一、组织机构

主办单位：中国科学技术情报学会竞争情报分会 北方科技信息研究所

媒体支持：《情报理论与实践》《竞争情报》《情报工程》《情报学报》《情报杂志》等

二、时间和地点

时间：2025 年 11 月 12-14 日（12 报到，13-14 会议，15 疏散）

地点：成都赛仑吉地大酒店

三、议题和内容

战略与趋势

- 人工智能在情报工作中的应用；
- 国家发展战略的竞争情报保障；
- 竞争情报与“十五五”规划；

- 大数据挖掘、应用与信息融合分析；
- 兼顾安全与发展的竞争情报研究；
- 情报生态问题研究；
- 国家、技术和产业竞争情报；
- 反竞争情报、商业秘密保护与网络信息安全；
- 全球竞争情报进展与新趋势；
- 竞争情报教育与人才培养；
- 战略、研发、市场竞争情报理论与实践；

服务与实践

- 新形势下竞争情报服务方式与模式的转变策略；
- 竞争情报的新发展新工具；
- 基于大数据人工智能的现代情报服务；
- 企业竞争情报实践与案例分析；
- 中小企业竞争情报实践与服务；
- 科技情报机构发展竞争情报的战略思考；

理论与方法

- 竞争情报理论发展与创新；
- 竞争情报方法创新与应用；
- 竞争情报工作的保障体系；
- 竞争情报学科建设；
- 竞争情报事业发展等。

四、会议形式

- ◆开幕式◆三大主题报告（特邀、大会、专题等）◆高峰对话◆分论坛
◆论文宣讲◆情报工具演示及展台◆情报成果展示◆闭幕式

五、报名及缴费

1. 请以下面任意一种方式填写报名表并发至分会邮箱

方式一：附件（第4页）报名表；

方式二：公众号的通知页面底部扫描二维码下载；

方式三：网站的通知链接 <http://www.scic.org.cn/node/1220> 页面底端附件中下载。

【注】方式二和三的报名表下载位置可同时下载会议通知的文件版。

2. 会议费 2200 元/人，请于 11 月 10 日前（以到账日为准）汇款至以下账户

户 名：北方科技信息研究所
开户银行：中国建设银行北京白石桥支行
账 号：1100 1028 6000 5602 5959

3. 会议费优惠条件及企业收费标准

- 会员（含常务委员、委员和普通会员单位等）及论文作者 2000 元/人；
- 学生 1000 元/人（报到时出示有效注册的学生证）；
- 非会员同一单位 3 人及以上 2000 元/人；
- 商业性公司企业 5000 元/家（摆放易拉宝〈自备〉和发放宣传品，免一人会议费）。

4. 食宿统一安排，住宿费自理。住宿费请于报到当日在酒店前台办理入住时缴纳。

5. **注意事项：**报名截止日期为 11 月 7 日。会议开始前 15 天会务组统一给代表邮箱发《报到及参会事项》，请代表届时查收邮件。会议费暂不支持微信、支付宝对公账号和公务卡缴纳。报到当日缴费需缴纳现金或手机银行转账。会务组将于 11 月 11 日离京，请在 11 日之后汇款的代表在报到时出示汇款凭证。

六、会议咨询

010-68961820/2474，刘老师，董老师

七、联系方式

电 话：010-68961820/2474

邮 箱：scic-staff@scic.org.cn

官 网：<http://www.scic.org.cn>

公众号：中国竞争情报



公众号二维码
扫码关注年会最新进展



附件（第 4 页）报名表

报 名 表

No.

单位名称				
姓 名	性 别	职务/职称	手机号	Email
情报成果展示	☐ 专著 ☐ 刊物 ☐ 情报产品 ☐ 其他____			
住宿信息	☐ 商务标间 / ☐ 单间 360 元/间/天，预定_间；预计 11 月_日入住，_日离开			
会议费 缴纳方式	☐ 行汇 汇款金额_，汇款日期_月_日		☐ 手机银行转账或现金	
发票种类	☐ 普通发票 ☐ 专用发票	服务名称	☐ 会议费 ☐ 培训费 ☐ 资料费	
发票信息	单位名称 ☐ 同上或____，纳税人识别号（税号）____。 备注（如需备注开户行、账号等信息请填写） 【注！电子发票上均只显示单位名称和税号，一经开出不能更换。为了不影响您报销，请务必与财务确认是否需要备注开户行和账号等信息】			
发票张数	（多人报名请填写） 需开具面额__/张，共_张发票。如需开具两张及两张以上且开票信息不一致者请附后注明__。			
发票接收 邮箱	☐ 同上或____。			
备 注				

【填表说明】 1.表格中的方框□都为单选，请点击方框勾选；2.请填写酒店房间预订信息，以便会务组预留房间，并请勿重复预定。如不需要会务组留房，请备注中填写“不预定房间”；3.会议费汇款时备注栏请注明“竞争情报会议费”。会议费发票全部提供北方科技信息研究所增值税电子发票，并统一于会后 7 日内发到代表邮箱内。根据我所财务规定，发票一经开出不能更换，故请跟财务部门确认后填写开票信息；4.报名后因故不能出席，请务必来电告知，以免影响参加分会的其他活动。谢谢！